



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

29.12.2025

№ 72

**Об утверждении Регламента
реализации финансово-экономическим
управлением администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края полномочий
администратора доходов бюджета
Пермского муниципального округа
Пермского края по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Порядком осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-418,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу приказ финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края

от 18 декабря 2023 г. № 94 «Об утверждении Регламента реализации финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Разместить настоящий приказ на сайте финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.feu.permraion.ru).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника финансово-экономического управления, начальника отдела по учету и отчетности Кузнецову Г.М.

Начальник финансово –
экономического управления



И.Ф. Косых

УТВЕРЖДЕН

приказом финансово-экономического
управления администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края
от 29.12.2025 № 72

РЕГЛАМЕНТ

**реализации финансово-экономическим управлением администрации
Пермского муниципального округа Пермского края полномочий
администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа
Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Управление) полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края определяет сроки и последовательность действия Управления при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, пеням и штрафам по ним (далее – взыскание задолженности по платежам в бюджет).

1.2. Управление осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
- Положением о бюджетном процессе Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Пермского муниципального округа Пермского от 22 сентября 2022 г. № 14;
- постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 июня 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-418 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пермского муниципального округа Пермского края;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Ответственным за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет является отдел по учету и отчетности Управления.

1.4. Ведение бюджетного учета доходов по видам платежей осуществляется с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» и на основании первичных учетных документов.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет

2.1. Специалисты отдела по учету и отчетности Управления, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет:

2.1.1. осуществляют не реже одного раза в квартал контроль за правильностью начисления уполномоченным учреждением МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа», полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет должников, по закрепленным источникам доходов бюджета как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по платежам в бюджет, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов отделом по учету и отчетности за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением отделом по учету и отчетности неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов отделом по учету и отчетности, обосновывающих возникновение дебиторской

задолженности по платежам в бюджет или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременной передачей документов в уполномоченное учреждение МКУ «ЦБУ Пермского муниципального округа» для отражения их в бухгалтерском (бюджетном) учете;

2.1.2. организует не реже 1 раза в год инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;

2.1.3. не реже одного раза в год при проведении мероприятий по инвентаризации проводит оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации комиссии по поступлению и выбытию активов Управления для рассмотрения и подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.1.4. проводит не реже одного раза в год мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работ по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный срок досудебного регулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Отдел по учету и отчетности не позднее 30 рабочих дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) должны направляться всем должникам, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 рабочих дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения:

- для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания;

- для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1. дату и место ее составления;

3.5.2. наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (муниципального контракта, соглашения);

3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4. период образования просрочки внесения платы;

3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени, штрафных санкций (при наличии);

3.5.6. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обязательства, изложенные в требовании (претензии);

3.5.7. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.8. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.9. Ф.И.О. лица, подготовившего требование (претензию);

3.5.10. Ф.И.О. и должность лица, подписавшего требование (претензию).

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке;

4.2. Отдел по учету и отчетности в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный срок, подготавливает для передачи в Управление правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – правовое управление) пакет документов для подачи искового заявления в суд.

4.3. Перечень документов для подготовки иска:

4.3.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.3.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой задолженности (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.3.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательств по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по договорам (муниципальным контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при их наличии к тому оснований.

4.6. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании просроченной дебиторской задолженности по платежам правовое управление в течение 10 рабочих дней организует взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов для взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет на основании выданного судом исполнительного листа.

V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

5.1. Отдел по учету и отчетности Управления проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

VI. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет в рамках исполнительного производства

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании с должника просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, правовое управление осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающие в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.